

Gdańsk, dnia

UPOWAŻNIENIE
do działania w formie przedstawicielstwa **bezpośrednie**

Na podstawie przepisów art. 18 ust. 1 Rozporządzenia Rady (EWG) Nr 952/2013 z dnia 9 października 2013 ustanawiającego unijny kodeks celny niniejszym upoważniam:

Przedsiębiorstwo Handlowo-Usługowe DEPO spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
ul. Kasztanowa 9, 80-540 Gdańsk
NIP: 9570782754 Regon: 192114654 KRS: 0000173074 EORI: PL957078275400000
agencjadepo@agencjadepo.pl, tel:58/ 344-01-18, faks: 58/ 344-80-09

dalej zwaną Agencją Celną

do podejmowania na rzecz:

.....
(nazwa Zleceniodawcy)

.....
(adres Zleceniodawcy)

NIP: REGON KRS/PESEL..... EORI.....

dalej zwanym Zleceniodawcą

- działań przed właściwymi organami celnymi, o których mowa w art.69 ust.1 ustawy z dnia 19.03.2004 roku prawo celne (tekst jednolity Dz.U. z 2016 roku poz.1880, zm. Dz.U. z 2016 roku poz.1948), celem spełnienia wszelkich czynności i formalności przewidzianych w ustawodawstwie celnym, związanych z dokonywaniem obrotu towarowego z państwami trzecimi,

- aktualizacji danych podmiotu
- składanie wniosków w imieniu podmiotu,
- uprawnienia do systemów: AES, AIS – ICS, AIS – IMPORT, NCTS2

Niniejsze upoważnienie obejmuje również reprezentację Zleceniodawcy we wszelkich czynnościach przed innymi Organami i Służbami Państwowymi w związku z dokonywaniem obrotu towarowego, między innymi takimi jak: Służby weterynaryjne i Fitosanitarne , Służby Sanitarne - Epidemiologiczne , Służby Kontroli Jakości.

Prawo do wykonywania czynności objętych niniejszym pełnomocnictwem dotyczy wszystkich agentów celnych zatrudnionych w PHU Depo sp. z o. o, bez względu na rotacje kadrowe.

Niniejsze upoważnienie ma charakter –**jednorazowy**

Jednocześnie nie wyrażam/ wyrażam zgodę na udzielanie dalszego upoważnienia stosownie do art.77 ustawy Prawo Celne*

.....
(czytelny podpis Zleceniodawcy/osoby upoważnionej/pełnomocnika)

Potwierdzenie przyjęcia upoważnienia:

.....
(data i podpis agenta celnego działającego w imieniu Agencji Celnej)

Uzgodnienia dodatkowe

1. Jeżeli będzie konieczne występowanie w imieniu Zleceniodawcy w sprawach dotyczących podatku od towarów i usług lub podatku akcyzowego związanego z importem towarów, Zleceniodawca udzieli wskazanemu przez Agencję Celną agentowi celnemu odrębnego pełnomocnictwa do działania w jego imieniu.
2. Zleceniodawca zobowiązany jest do powiadomienia Agencji Celnej o każdej zmianie terminu rozliczenia podatku od towarów i usług (miesięcznie lub kwartalnie).
3. W przypadku ograniczenia upoważnienia wyłącznie do wybranych czynności wynikających z zakresu działania agencji celnej lub woli upoważniającego, konieczne jest określenie czynności, których nie obejmuje niniejsze upoważnienie.
4. Zleceniodawca jest zobowiązana do bezzwłocznego poinformowania Agencji Celnej oraz właściwych organów celnych o cofnięciu upoważnienia, o którym mowa w pkt.3,
5. Agencja Celną jest zobowiązana do bezzwłocznego poinformowania Zleceniodawcy oraz właściwych organów celnych o wypowiedzeniu niniejszego upoważnienia.
6. Przy składaniu upoważnienia Zleceniodawca jest zobowiązana do uiszczenia opłaty skarbowej tytułem udzielonego pełnomocnictwa w kwocie 17,00 PLN na rachunek bankowy wg właściwości miejscowej organu podatkowego (wójt/burmistrz/prezydent). Agencja Celną zobowiązuje się do dostarczenia szczegółów dotyczących nazwy organu podatkowego oraz rachunku bankowego.
7. Zleceniodawca, którego niniejsze upoważnienie dotyczy oświadcza, że towary zgłaszane w ramach tego upoważnienia nie są towarami o znaczeniu strategicznym w rozumieniu Ustawy z 29 listopada 2000r. o obrocie z zagranicą towarami, technologiami i usługami o znaczeniu strategicznym dla bezpieczeństwa państwa, a także dla utrzymania międzynarodowego pokoju i bezpieczeństwa – Dz. U. 2017, poz. 1050. W innym przypadku Agencja Celną zostanie o tym wyraźnie powiadomiona w formie pisemnej. Ponadto Zleceniodawca bierze odpowiedzialność za:
 - a) rzetelność tłumaczenia faktur na język polski;
 - b) faktyczną zgodność towarów z dokumentami w zakresie ilości, wagi, rodzaju i wartości;
 - c) dotrzymania terminów ustalonych w postępowaniu przez organy celne.
8. W przypadku udzielenia zabezpieczenia zapłaty należności celnych i podatkowych, zabezpieczone płatności powinny być dokonane na właściwe konta wskazane przez organy celne na podstawie pisemnej informacji Agencji Celnej (faks, e-mail). W przypadku niedotrzymania terminu zapłaty Zleceniodawca zostanie obciążony odsetkami za zwłokę w wysokości jak za zaległości podatkowe; jednak gdy Agencja Celną nie dotrzyma terminu wskazanego w poprzednim stwierdzeniu, Agencja pokryje odsetki ustawowe spowodowane opóźnieniem.
9. W przypadku procedury tranzytu realizowanej na podstawie niniejszego Upoważnienia, Zleceniodawca jest zobowiązany do bezwzględnego przestrzegania warunków procedury, tj. dostarczenia do urzędu celnego przeznaczenia dokumentów oraz towaru w stanie nienaruszonym w wyznaczonym przez organu celne terminie i nienaruszonymi zamknięciami celnymi. W przypadku niedochowania warunków procedury tranzytu skutkujących powstaniem długu celnego, Zleceniodawca jest obowiązany do pokrycia należności celnych i podatkowych oraz innych opłat i kar nałożonych przez właściwą administrację celną na pierwsze pisemne wezwanie Agencji Celnej.
10. Wraz z upoważnieniem (2 egzemplarze w oryginale) należy dołączyć kopie dokumentów potwierdzających założenie firmy:
 - a) odpis z właściwego rejestru sądowego potwierdzającego osobowość prawną firmy Zleceniodawcy oraz jej dane rejestrowe, i/lub wydruk z systemu CEIDG oraz wydruk z bazy internetowej GUS.
 - b) kopię informacji potwierdzających o zarejestrowaniu firmy Zleceniodawcy jako czynnego podatnika podatku od wartości dodanej.

.....
podpis i stanowisko osoby lub osób upoważnionych

DANE PODMIOTU DOKONUJĄCEGO OBROTU TOWAROWEGO Z PAŃSTWAMI TRZECIMI

1. Numer telefonu/faxu/e-mail:

.....
2. Imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za tłumaczenie faktur:

.....
3. Imię, nazwisko i numer dowodu osobistego osoby odpowiedzialnej za sprawy finansowe:

.....
**Opłata skarbową wynosi 17,00 PLN